| IUT – Département Informatique | **Compte Rendu Réunion** | Référence document : |
| --- | --- | --- |
| **<Nom du projet> - <Nom Startup>** | XXX-000 |

| **Nom du rédacteur du compte rendu** | Abelard Rodlens |
| --- | --- |
| **Lieu de la réunion**  **date/heure** | S306 |
| **Liste des présents** |  |
| **Liste des invités** |  |
| **Liste des absents** | Aucun absent |
| **Document(s) lié(s)** |  |
| **Liste de diffusion du CR** | Présents + « mettre le nom des éventuels autres destinataires » |

| **Compte rendu validé par le Client** | Le < mettre la date > / EN COURS de validation> / NON Validé |
| --- | --- |

# Ordre du jour

| **Sujet 1 :** | **TP RSA** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** | **J’ai commencé le TP RSA.** |
| **Conclusion** | **TP RSA** |

| **Sujet 2 :** | **Préparation entretien client** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** | **J’ai discuté avec mes collègues afin de se mettre d’accord sur l’ordre de passage et le sujet de chacun. Puis j’ai travaillé sur mon diaporama, en plus de m'entraîner à l’oral.** |
| **Conclusion** | **DIscussion et mise en place de l’entretien** |

| **Sujet 3:** | **Anniversaire de MR Hébert** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** | **Nous avons souhaité un joyeux anniversaire à Mr Hébert, puis il nous a invité à prendre le petit déjeuner.** |
| **Conclusion** | **Anniversaire MR Hébert** |

# Date de la prochaine(s) réunion(s) : 12/12/2023 Après-Midi